



Bilag 5 – pris og prisbestemmelser

Kurs & konferanse-tjenester

Saksnummer: 26/100005

Innhold

1. Generelle prisvilkår	3
2. Fakturering	3
3. Reisekostnader	3
4. Regulering av pris	4

1. Generelle prisvilkår

Følgende prisvilkår er gjeldende for avtalen:

- Alle priser kunden skal betale for tjenesten fremgår av bilag 5 med tilhørende vedlagt prisskjema.
- Prisene inkluderer alle kostnader, slik som – men ikke begrenset til; forbruksmateriell, lønn, fortjeneste, sosiale kostnader, strøm, vedlikehold, o.l.
- Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering.
- Viderefaktureringer fra tredjepart skal faktureres kunden uten påslag utover det som er definert i bilag 5, vedlegg 1. Alle viderefaktureringer skal være dokumenterte

2. Fakturering

Alle fakturaer skal inneholde tilstrekkelig dokumentasjon til at det klart fremgår hva fakturaen omhandler - eksempelvis oversikt over hvem som deltok på arrangementet, dato(er) for gjennomført arrangement, etc.

Fakturaen skal ikke inneholde flere personopplysninger enn det som er nødvendig ut fra faktura- og kontrollhensyn. Særlige kategorier av personopplysninger jf. GDPR art. 9 skal aldri fremgå av fakturaen.

Som statlig virksomhet er kunden pålagt å kreve elektronisk faktura ved kjøp av varer og tjenester. Elektronisk faktura skal derfor sendes i EHF-format til:

Navn på virksomhet (org.nr: x)
DFØ fakturamottak,
Postboks 4722 Torgarden
7468 Trondheim

Leverandøren skal oversende spesifisert faktura med følgende opplysninger:

- kontraktsreferanse/saksnummer (skal legges i feltet: Invoice/ContractDocumentReference)
- attestantens referansenummer (BID) (skal legges i feltet: Invoice/BuyerReference)
- dato for utsendelse av faktura
- leverandørens navn og organisasjonsnummer (ev. etterfulgt av MVA)
- vederlag og betalingsforfall
- kontonummer
- navn på bank
- bank adresse
- kundens avtalenummer
- enhetspris i henhold til avtale
- oppdragsgivers navn og adresse
- unike KID-nummer per faktura

Kunden forbeholder seg retten til å avvise og returnere fakturaer uten tilstrekkelige referansenummer og andre opplysninger.

Feil som oppstår mellom leveringstidspunkt og betalingstidspunkt medfører utsettelse av betalingstidspunkt fram til feil er rettet.

3. Reisekostnader

I de tilfeller der leverandøren reiser til kundens lokasjon(er), f.eks. i forbindelse med statusmøter, dekker leverandør egne reisekostnader. Reisetid dekkes ikke.

4. Regulering av pris

Endringer i statlige- avgifter og gebyrer eller innføring av nye statlige- avgifter og gebyrer skal gi leverandøren rett til å øke prisen tilsvarende. Motsatt skal prisene reduseres dersom en statlig- avgift eller et gebyr bortfaller.

Endringer i valutakurser gir ikke grunnlag for prisregulering.

Prisene kan justeres hvert år på det tidspunktet avtalen trådte i kraft, med et beløp tilsvarende endringer i følgende Statistisk sentralbyrå-indekser:

- For mat (slik som middag og pauseservering): Tabell 14700 (Konsumprisindeks, etter vare- og tjenestegruppe og måned) og tjenestegruppe 01 (Matvarer og alkoholfrie drikkevarer).
- Avtalens øvrige priser reguleres etter: Tabell 14700 (Konsumprisindeks, etter vare- og tjenestegruppe og måned) og tjenestegruppe 11 (Serverings- og overnattingstjenester).

Basismånden for prisreguleringen er den måneden for tilbudsfrist i konkurransen, eksempelvis november 2026. Første mulighet for prisregulering er 12 måneder etter signering av avtalen. Grunnlag og beregning for justering av priser skal fremlegges og godkjennes av kunden. Oppdatert prisskjema skal sendes kunden for gjennomgang innen 30 dager etter mulighet for økning av pris.

Ved hver prisregulering må leverandør oversende et oppdatert prisbilag som viser avtalens nye priser.

Prisjusteringer kan ikke anvendes retroaktivt.